Nr. 62/06.08.2021

APROBAT,

Ordonator de credite,

Costel-Lucian CIOCHIR

INVITATIE DE PARTICIPARE

Către,

Operatori economici interesați

Stimate doamne / Stimați domni,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU cu sediul în Mun. Giurgiu, Str. Dr. Ion Munteanu, nr. 3, județul Giurgiu, cod fiscal nr. 4389203**,** intenționează să achiziționeze Servicii de consiliere și orientare profesională (CPV: 85312300-2 Servicii de orientare şi de consultanţă profesională), în cadrul proiectului „ADS 2.0 - următorul nivel în educație, POCU/665/6/23/136158" ID POCU/665/6/23/136158, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

In acest sens vă solicităm să ne transmiteți o oferta de preț pentru Serviciile de consiliere și orientare profesională. Descrierea serviciilor solicitate și modul de prestare al acestora este descris în Caietul de sarcini.

1. Obiectul contractului: Servicii de consiliere și orientare profesională

2. Sursa de finanțare a contractului de prestări servicii care urmează sa fie atribuit: POCU/665/6/23/136158.

3. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: cel mai târziu cu 2 zile înainte de data termenului de depunere al ofertelor.

4. Limba de redactare a ofertei: română

5. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile

6. Prețul va fi exprimat în RON, fără TVA.

7. Prețul ofertei este ferm în RON: NU se accepta actualizarea prețului contractului

8. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestare: prețul cel mai scăzut în lei fără TVA.

9. Valoarea estimată a achiziției: 705.864,00 lei (fără TVA)..

10. La oferta de baza: NU se accepta oferte alternative

11. Prestarea serviciilor va fi realizată: în perioada specificata în caietul de sarcini.

12. Evaluarea și atribuirea contractului: Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea preturilor. Contractul se va atribui operatorului economic care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA.

13. Plata prețului contractului se va face în contul de Trezorerie deschis de prestator, în maxim 30 zile de la data primirii facturii fiscale, în baza procesului verbal de recepție a serviciilor semnat de către ambele parți fără obiecțiuni.

14. Conținutul dosarului de participare:

- Act care probează capacitatea de exercitare legală a profesiei sale, de exemplu (dar fără a se limita numai la acesta), un certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (oficiul registrului comerțului pe lângă tribunalul teritorial), emis pe numele său (al societății sale), care va putea fi prezentat în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", care să ateste domeniul său de activitate principal și/sau, după caz, domeniile sale de activitate secundare, autorizate conform art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, prin prezentarea unui Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului. Fiecare din activitățile prevăzute în obiectul contractului ce se va atribui (fiecare din activitățile prestației) trebuie să aibă corespondență în codul / codurile

CAEN din certificatul constatator prezentat de ofertant (sau din orice alt document echivalent). Informațiile cuprinse în Certificatul constatator (documentul echivalent) trebuie sa fie reale / actuale / valide la data și ora limită de depunere a ofertei;

- Ofertantul este întreprindere în înțelesul legii nr. 21/1996, art. 2, alin. (2), legal constituită în România, fără a fi considerată în „dificultate". Se vor prezenta documentele statutare, de înființare și autorizare a funcționării, Cazier fiscal, Certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală în care nu trebuie să se încadreze, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, și Certificat de atestare fiscală emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".
- Ofertantul trebuie să dovedească că este acreditat să prestare serviciile de consiliere si orientare profesionala în condițiile Legii 76/2002 și a HG nr. 277/2002 (se va prezenta în copie conformă cu originalul Acreditarea furnizorului de servicii de informare si consiliere profesionala emisă de către ANOFM prin agențiile teritoriale AJOFM/AMOFM București);
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Anexa 1);
- Declarație privind capacitatea de executare a activității profesionale (Anexa 2);
- Informații generale (Anexa 3);
- Ofertă tehnică. Ofertantul va elabora propunerea tehnică în strictă concordanță cu cerințele aferente specificațiilor tehnice minimale obligatorii ale prestației (caietului de sarcini), elaborat(e) de autoritatea contractantă;
- Formular de ofertă (Anexa 4).
- Ofertantul trebuie să desemneze:
    - Reprezentant de contract cu o experiență specifică de manager de proiect a min. 3 proiecte educaționale cu componenta de consiliere și orientare în carieră / profesională,
    - Coordonator activitate consiliere și orientare în carieră cu experiență specifică în consiliere și orientare în carieră/psihologie de peste 5 ani
    - Doi consilieri.

Pentru reprezentanții posturilor de mai sus vor fi prezentate CV-uri în format europass însoțit de documente justificative

15. Potențialii ofertanți vor putea eventuale clarificări la următoarea adresă de e-mail: isj.giurgiu.pocu@gmail.com.

16. Adresa la care se depune oferta:
În plic pe adresa: Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, Mun. Giurgiu, Str. Dr. Ion Munteanu, nr. 3, județul Giurgiu

17. Data limita pentru depunerea ofertei: 16 august 2021, ora 12:00.

Întocmit,
Adelina Sîrbu
Manager de proiect

Fondul **S**ocial **E**uropean
Programul **O**peraţional **C**apital **U**man 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educaţie şi competenţe
Prioritatea de investiţii 10.i
Obiectivul specific 6.4, 6.6
Titlul proiectului: ADS 2.0 - următorul nivel în educaţie, POCU/665/6/23/136158

APROBAT,
Ordonator de credite,
Costel-Lucian CIOCHIR

CAIET DE SARCINI

Servicii consiliere și orientare profesională
POCU/665/6/23/136158

1. PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru încheierea contractului privind achiziția de Servicii consiliere și orientare profesională (CPV: 85312300-2 - Servicii de orientare și de consultanță profesională), derulate în cadrul proiectului POCU/665/6/23/136158 cofinanțat din Fondul Social European in cadrul POCU 2014 -2020 și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.
În acest sens orice oferta tehnică prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luata în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul.
Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute in prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

2. INFORMATII GENERALE PRIVIND CONTRACTUL DE FINANTARE POCU/665/6/23/136158

Proiectul „ADS 2.0 - următorul nivel în educație” este implementat de către Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu în parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 10.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă realizarea unor seturi de acțiuni ce participă la obiectivele specifice ale programului „Măsuri de educație de tip a doua șansă”, O.S.6.4. - Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesionala si O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive. Acțiunile constau în activități de îmbunătățire a competențelor pentru un număr de 516 persoane aparținând personalului didactic din învățământul preuniversitar și a personalului de sprijin și didactic auxiliar, derulat secvențial pe o perioada de 30 de luni, derularea unei campanii de promovare a programului de tip „A doua șansă” pe o perioada de 35 de luni, derularea pe o perioada de 34 de luni a unui program de consiliere si orientare profesionala un număr de 600 de persoane implicate in programul de tip „A doua șansă”, precum și activități extracurriculare de îmbunătățire a competentelor pentru un număr de 150 de tineri și adulți precum și derularea pe o perioada de 34 de luni a unui program de tip "A doua șansă" (ADS) pentru un număr de 600 de

tineri și adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie, precum și acordarea de sprijin în scopul susținerii participării acestora în cadrul programului.
Proiectul, prin setul de masuri previzionate, își propune accelerarea procesului de incluziune a persoanelor vizate de activitățile specifice, precum și creșterea calității vieții prin educație, grupul țintă fiind încurajat să acumuleze un pachet compus din competențe și abilitați de lucru necesare implicării active in societate, eliminând astfel dezavantajele și disparitățile existente în ceea ce privește accesarea unui loc de munca, diferența între veniturile populației comparativ la nivel de regiuni, cu preponderenta a persoanelor din medii defavorizate, totodată responsabilizând stakeholderii proiectului cu transferarea cunoștințelor acumulate pe perioada participării la activități către generația următoare de tineri și adulți.

Obiectivul specific nr. 3 al proiectului îl reprezintă OS 3 - Derularea pe o perioada de 34 de luni a unui program de consiliere și orientare profesionala un număr de 600 de persoane implicate în programul de tip „A doua șansă”, precum și activități extracurriculare de îmbunătățire a competentelor pentru un număr de 150 de tineri și adulți. Principalele obiective ale activității de consiliere și orientare profesionala constau în identificarea punctelor tari în diminuarea abandonului școlar, identificarea/definirea opțiunilor profesionale, identificarea nevoilor de studii și profesionale, pentru orientarea în carieră, dezvoltarea încrederii în sine, în vederea luării de către aceștia a deciziei potrivite privind propria carieră, dezvoltarea capacității de comunicare și instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă și de prezentare la interviuri în vederea ocupării. Programul de consiliere se va adresa, după caz, și membrilor familiilor tinerilor și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, inclusiv pentru persoanele care au în grijă copilul cu părinții plecați la munca în străinătate, cu scopul de a facilita reîntoarcerea în sistemul de educație. Programul de consiliere și orientare în carieră va fi acompaniat de activități de îmbunătățire a competentelor tinerilor și adulților ce vor avea un rol esențial în includerea acestora în societate și implicit în piața muncii, precum și în creșterea încrederii de sine. Rezultatul realist al obiectivului ce se urmărește a fi realizat este participarea la un program de consiliere și orientare profesională a unui număr de 600 de persoane implicate în programul de tip „A doua șansă”, precum și activități extracurriculare de îmbunătățire a competentelor pentru un număr de 150 de tineri și adulți.

3. OBIECTUL ACHIZITIEI

a. Obiectul contractului – Servicii consiliere si orientare profesională POCU/665/6/23/136158

b. Cod CPV: 85312300-2 - Servicii de orientare și de consultanță profesională

c. Cantitate – 600 persoane x 4 ședințe/persoană = 2.400 ședințe consiliere

d. Perioadă: de la semnarea contractului până la 26.12.2023

e. Loc de prestare a serviciilor: Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, Școala Gimnazială nr. 10, unitățile de învățământ în care se realizează programul „A doua șansă”.

4. CERINTE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Servicii consiliere și orientare profesională din cadrul proiectului POCU/665/6/23/136158 vor cuprinde următoarele:

Grup țintă vizat:

- Tineri care au părăsit timpuriu scoală, cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, care nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
- Tineri care au părăsit timpuriu scoală, cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani, care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
- Tineri, care au un loc de munca, cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- Adulți 25-64 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu;

În cadrul acestui serviciu fiecare tânăr/adult participant la programul ADS va trece obligatoriu prin doua tipuri de întâlniri: întâlniri de grup și întâlniri individuale, în total, fiecare participant beneficiind de 4 ședințe de consiliere. În funcție de evaluarea inițială a persoanelor susținute prin această activitate, furnizorul serviciilor de consiliere va aplica, conform propriului raționament profesional și a practicilor profesionale, cele mai potrivite instrumente și acțiuni corelate cu specificul individual al beneficiarului.

Principalele obiective ale activității de consiliere și orientare profesională constau in:

- Identificarea punctelor tari în diminuarea abandonului școlar
- Identificarea/definirea opțiunilor profesionale
- Identificarea nevoilor de studii și profesionale, pentru orientarea în carieră
- Dezvoltarea încrederii în sine, în vederea luării de către aceștia a deciziei potrivite privind propria cariera

- Dezvoltarea capacitații de comunicare
- Instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă și de prezentare la interviuri în vederea ocupării

Programul de consiliere se va adresa, după caz, și membrilor familiilor tinerilor și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, inclusiv pentru persoanele care au în grija copilul cu părinții plecați la munca în străinătate, cu scopul de a facilita reîntoarcerea în sistemul de educație. În cadrul acțiunilor individuale se pot folosi și alte instrumente specializate care să permită echipei de consiliere o evaluare corectă asupra următoarelor elemente de dezvoltare:

- Domeniul cognitiv
- Domeniul psihomotor
- Comunicare si limbaj
- Autonomie personala

În scopul unei bune implementări a activității, furnizorul de servicii implicat în activitate va urma următorul set de acțiuni planificate, ce va fi corelat in funcție de specificul individual al persoanelor beneficiare ale pachetului de servicii de consiliere:

Acțiunea 1: Informarea fiecărei persoane participante la programul ADS cu privire la procesul de orientare si consiliere. În procesul de consiliere vor fi incluse persoanele din grupul țintă care își vor da acordul și vor semna un consimțământ informat. Totodată, furnizorul serviciilor de consiliere și orientare profesională va tine în permanentă cont de principiile etice ale profesiei.

Acțiunea 2: Programarea sesiunilor de testare, pe baza completării formularului de înscriere. Aceasta etapa va defini calendarul individual de consiliere și orientare profesională.

Acțiunea 3: Elaborarea Planului de intervenție personalizat. Acesta va conține următoarele elemente:

- informațiile de baza
- informații referitoare la starea tânărului / adultului
- planificarea intervenției
- punerea in practica
- analiza rezultatelor parțiale
- rezultatele finale.

Acțiunea 4: Derularea sesiunilor de consiliere (individuală sau de grup).
Furnizorul serviciilor de consiliere și orientare profesională va folosi ca metode de lucru ședințele de consiliere individuale sau de grup în cadrul cărora va aplica instrumente și proceduri specifice care constau in:

- interviul individual de consiliere: dezbatere care permite punerea problemelor, o prima conturare a răspunsului care implica o stare participativa a persoanelor consiliate;
- metoda jocului de rol: presupune transpunerea in situații problematice, similare din viată de zi cu zi;
- metoda lucrului in grup: permite cooperarea sau unirea eforturilor pentru rezolvarea unor sarcini educative. Sesiunile de consiliere in cariera vor viza evaluarea intereselor, aptitudinilor, abilitaților transferabile si motivația beneficiarilor fata de continuarea studiilor;
- se vor utiliza instrumente specifice orientării în cariera, adaptate la nivelul educațional si cognitiv al beneficiarului de servicii de consiliere;
- pregătirea pentru contactul cu angajatorul care presupune elaborarea CV-ului, a scrisorii de intenție, precum si dezvoltarea abilitaților de prezentare la un interviu care vor fi exersate in activități din cadrul sesiunilor colective de orientare in cariera, care vor presupune jocuri de rol;

În urma ședințelor de consiliere individuala si de grup, furnizorul serviciilor de consiliere și orientare profesională va întocmi un portofoliu ce va avea următorul cuprins:

- planificarea/calendarul activităților de consiliere
- tabele nominale de prezenta ale sesiunilor, cu semnături
- declarații de consimțământ
- fotografii realizate pe parcursul activităților
- Planul de intervenție personalizat

Acțiunea 5: Crearea unei dosar de consiliere și orientare profesională pentru tinerii / adulții participanți la programul ADS, cu scopul evaluării continue și analizei rezultatelor obținute prin raportare la obiectivele stabilite la începutul activității de consiliere și orientare profesională.

Acțiunea 6: Întocmirea unui raport final privind rezultatele ședințelor de consiliere și orientare profesională

Persoanele participante la activitățile de consiliere își vor însuși prin participarea la activitatea un set de competente necesare dezvoltării personale precum:
Competente practice:

- abilitați de rezolvare a problemelor
- abilitați rezolutive centrate pe înțelegerea si realizarea sarcinii
- asumare, responsabilitate, conform rolului

Competente centrate pe valori si atitudini:
- respect de sine, respect pentru cei din jur
- etica si conformare/respectarea regulilor (in relațiile si interacțiunile socio-grupale)
- interes pentru inovație, deschidere la nou
- solicitudine, toleranta, acceptarea diferențelor
- spirit întreprinzător, educație antreprenoriala

Competente de învățare:
- abilitați de învățare
- flexibilitate
- gândire critica

Competente metodologice:
- abilitați de organizare si planificare a carierei
- luarea deciziei
- gestionarea eficienta a resurselor (buget, timp, alte resurse personale si complementare)
- abilitați de promovare personala si socio-grupala.

Competente sociale:
- abilitați de comunicare si interacțiune
- gestiunea conflictelor
- respectul de sine si pentru ceilalți

Rezultate așteptate:
- 600 x persoane participante la sesiunile de consiliere și orientare în carieră
- 600 x Planuri de intervenție personalizată
- 600 x Dosare portofolii de consiliere și orientare în carieră
- 1 x Raport final de activitate

Prestatorul de Servicii consiliere și orientare profesională va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
Orice decizie asupra modului de derulare și implementare a activităților contractului va fi luată de comun acord cu Managerul de proiect și echipa de implementare a proiectului.
Prestatorul are obligația să respecte toate cerințele minime prezentate în caietul de sarcini.
Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini în ofertă va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.
Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.
Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care prestatorul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

5. RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE PRESTATORULUI DE SERVICII

Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul va respecta următoarele principii profesionale şi de performanta:

- va demonstra beneficiarului că deține competentele profesionale și legale asumării calității de prestator al serviciilor contractate.
- prin semnarea contractului de servicii, furnizorul recunoaște atât importanta serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului.
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competentă și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate.
- în cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului.
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:
- să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile de instruire, testare și certificare potrivit concepției stabilite în caietul de sarcini;
- să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
- să se adapteze la modificările legal efectuate în proiectul în care este implicat;
- să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinatare un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
- să obțină, din timp, din partea beneficiarului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
- să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
- să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanentă de disponibilitatea resurselor necesare

6. RAPORTAREA

Prestatorul va furniza Beneficiarului următoarele documente:

- Rapoarte de activitate lunare:
- Liste de prezență a grupului țintă la ședințele de consiliere
- Planuri de intervenție personalizata
- Dosare portofolii de consiliere si orientare in cariera
- Factura fiscală
- Proces verbal de recepție al serviciilor.

Toate procesele verbale elaborate de către Prestator trebuie transmise către Beneficiar, spre aprobare.

7. CAPACITATE OFERTANT

1. **Capacitate administrativă:** Ofertantul trebuie să dovedească că este acreditat să prestare serviciile de consiliere si orientare profesionala în condițiile Legii 76/2002 și a HG nr. 277/2002 (se va prezenta în copie conformă cu originalul Acreditarea furnizorului de servicii de informare si consiliere profesionala emisă de către ANOFM prin agențiile teritoriale AJOFM/AMOFM București).

2. **Capacitate tehnică:** Ofertantul trebuie să desemneze:
   - Reprezentant de contract cu o experiență specifică de manager de proiect a min. 3 proiecte educaționale cu componenta de consiliere și orientare în carieră / profesională,
   - Coordonator activitate consiliere și orientare în carieră cu experiență specifică în consiliere și orientare în carieră/psihologie de peste 5 ani
   - Doi consilieri.

   Pentru reprezentanții posturilor de mai sus vor fi prezentate CV-uri în format europass însoțit de documente justificative.

3. **Capacitate juridică:**
   - Act care probează capacitatea de exercitare legală a profesiei sale, de exemplu (dar fără a se limita numai la acesta), un certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (oficiul registrului comerțului pe lângă tribunalul teritorial), emis pe numele său (al societății sale), care va putea fi prezentat în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul”, care să ateste domeniul său de activitate

principal și/sau, după caz, domeniile sale de activitate secundare, autorizate conform art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, prin prezentarea unui Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului. Fiecare din activitățile prevăzute în obiectul contractului ce se va atribui (fiecare din activitățile prestației) trebuie să aibă corespondență în codul / codurile CAEN din certificatul constatator prezentat de ofertant (sau din orice alt document echivalent). Informațiile cuprinse în Certificatul constatator (documentul echivalent) trebuie sa fie reale / actuale / valide la data și ora limită de depunere a ofertei;

- Ofertantul este întreprindere în înțelesul legii nr. 21/1996, art. 2, alin. (2), legal constituită în România, fără a fi considerată în „dificultate". Se vor prezenta documentele statutare, de înființare și autorizare a funcționării, Cazier fiscal, Certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală în care nu trebuie să se încadreze, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, și Certificat de atestare fiscală emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".

Neîndeplinirea unei condiții din cele enumerate în prezentul capitol va conduce la declarării ofertei ca neconformă și va fi respinsă.

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Anexa 1);
- Declarație privind capacitatea de executare a activității profesionale (Anexa 2);
- Informații generale (Anexa 3);

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetul total al acestui contract este 705.864,00 lei fără TVA. Oferta financiară și implicit valoarea contractului de servicii va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul caiet de sarcini.

În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de activitățile/serviciile necesare atingerii rezultatelor proiectului (de ex. dar fără a se limita la: costurile personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați în implementarea proiectului, transport, cazare, diurne și orice alte cheltuieli asimilate personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați proiectului; costuri privind dotarea personalului cu echipamente IT/echipamente specializate

(daca este cazul), costurile privind conceperea și difuzarea tuturor materialelor de campanie, etc.).

9. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de prestator către Beneficiar trebuie să fie însoțite de procese verbale de recepție al serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul

Ofertanții vor depune oferta pentru toate cantitățile și pentru toate serviciile solicitate.

Nu se accepta oferte parțiale. Nu se accepta oferte alternative.

Întocmit,

Steliana Adriana NICOLAE

Coordonator activitate program de

consiliere și orientare profesională

_____
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către .....(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)
Ca urmare a Anunțului de participare apărut pe site-ul ....., nr. ..... din data....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică ....., (ziua/luna/anul)..... (denumirea contractului de achiziție publică)
noi ..... vă transmitem alăturat următoarele
(denumirea/numele ofertantului)
1.Documentul
...../(tipul,seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
2. Documentul ..... privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (daca este cazul);
3. Imputernicire (daca este cazul);
4. Informatii in legatura cu procedura:
- adresa completa pentru corespondenta, valabila pentru comunicari la prezenta procedura:..... (denumire ofertant, localitate, strada, numar, cod postal etc.)
- numar telefon .....
- numar fax valabil pentru comunicari la prezenta procedura.....
- adresa e-mail valabila pentru comunicari la prezenta procedura .....

6. Subcontractantii nominalizati in oferta sunt: ..... (denumire)
7. Asociatii in aceasta oferta sunt: ..... (denumire)
8. Terti sustinatori in aceasta oferta sunt: ..... (denumire)
Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .....
Numele si prenumele: […….....]
Functia: […….....]
Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:
[…….....…]
Semnatura .....Stampila ..

(Anexa 1)

OFERTANTUL

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

privind achizitiile publice

Subsemnatul (a) **.....**, reprezentant împuternicit al **.....**, cu sediul în ..... în calitate de **ofertant** declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 - 185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere

a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data:

.....

OFERTANT

.....
(semnătură autorizată) L.S.

(Anexa 2)

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND CAPACITATEA DE EXECUTARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Subsemnatul ....., reprezentant al ..... S.R.L., cu sediul în ....., declar pe propria raspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publică, având ca obiect prestarea serviciilor de ..... în cadrul proiectului ....., am capacitatea de executare a activității profesionale.

Data:

OFERTANT
.....
(semnătură autorizată) L.S.

OPERATOR ECONOMIC **(Anexa 3)**

…….

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
   Fax:

   E-mail:

5.Certificatul de inmatriculare/inregistrare……
(numarul,data.si locul de inmatriculare/inregistrare)

6.Obiectul de activitate, pe domenii:……*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

7.Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:……*(adrese complete,telefon/fax,certificate de inmatriculare/inregistrare)*

8.Principala piata a afacerilor:

OFERTANT
.....
(semnătură autorizată) L.S.

(Anexa 4)

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm _____pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de
(denumirea serviciului)
(se elimina optiunile neaplicabile) _____(moneda ofertei)
(suma in litere si in cifre)
la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de _____.
(suma in litere si in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ _____zile, respectiv până la data de _____, şi
(durata in litere si cifre) *(ziua/luna/anul)*
ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

|_| nu depunem ofertă alternativă.
(se bifeaza opţiunea corespunzătoare)

Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind căştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

Întelegem ca nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data _____/_____/_____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)
oferta pentru şi în numele _____.
(denumire/nume operator economic)